

Директору МАОУ "СОШ №35"  
Пахомовой Людмиле Георгиевне  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

Датараждения ребенка "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., место рождения

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ г. Улан-Удэ "СОШ №35".

1) К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2) Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- 1.
- 2.
- 3.

3) Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью), **изучение** (1-4 классы) родного русского языка и литературного чтения на русском языке, (5-11 классы) русского родного языка и родной литературы на родном русском языке (нужное подчеркнуть)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен и согласен (не согласен) его положения соблюдать.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.