



Утверждаю  
Директор MAOU г. Улан-Удэ «СОШ №35»  
Л.Г. Нахомова  
Приказ №10 от «09» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**MAOU г. Улан-Удэ «СОШ № 35»**

## 1. Основные положения

1.1 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 18 августа 2014 г. N 244 Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»
- Стандартом № СТ-087-14-3.2 муниципальной услуги «Организация питания школьников из малообеспеченных семей»;

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в школе.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам бесплатного горячего питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатного питания обучающихся из малообеспеченных семей.

1.9 Бесплатное питание получают дети из малоимущих семей, в которых средней совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10 Для получения бесплатного питания учащихся из малоимущих семей родители несовершеннолетних обязаны предоставить в школу:

- заявление;

- справку с места жительства;

-справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ

- Из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство родительского комитета класса, где обучается учащийся. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство рассматривается педагогическим советом.

1.11 Сведения о получении социальных льгот и выплат (ежемесячных пособиях на детей, жилищных субсидий, всех видах социальных пособий) предоставляются в отделы образования по их запросу органами социальной защиты населения.

1.12 Бесплатное питание выдается только в виде горячего завтрака (полдника) в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней).

1.13 Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьных столовых в блоках №2,3 школы.

### **Задачи Школы:**

2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в организации горячего питания в условиях Школы.

2.5. Повышение культуры питания обучающихся.

### **3. Организация питания в Школе**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора Школы.

3.2. Директор Школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет мероприятия по организации питания школьников в столовой Школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

- Назначает приказом ответственных работников за организацию питания школьников, проведение контрольных мероприятий, направленных на неукоснительное соблюдение установленных требований в сфере школьного питания, повышение качества обслуживания в школьной столовой. Ежеквартально рассматривает вопросы организации питания в школьной столовой на совещании при директоре школы.

- Организует работу по своевременному информированию родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из городского бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

- Создает Комиссию для рассмотрения (с обязательным участием представителей органов управления школой) заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление льготного (бесплатного) горячего питания в Школе.

- Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с протоколом решения Комиссии, определившей детей, нуждающихся в первоочередном порядке на социальную помощь в получении горячего питания за счет бюджетных средств.

- Организует контроль за качеством продовольственного сырья и продуктов; принимает меры в пределах компетенции в целях устранения нарушений.

- Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, устанавливается локальным актом Организации на основании решения педагогического совета и ходатайства родительского комитета.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором Школы, по согласованию с медицинской сестрой.



3.4. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором школы еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.5 Бесплатное горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. Контроль за посещением столовой и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания возлагается на классных руководителей.

3.6 Питание для каждого класса организуется по письменной заявке классного руководителя. Персональная ответственность о заявленной численности обучающихся на горячее питание возлагается на классного руководителя.

3.7 Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:  
- проведение учебных мероприятий вне ОУ; отключения электричества и др. причинам, не зависящим от Школы и препятствующим предоставлению горячего питания.

3.8 Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

3.9 Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания, устанавливается локальным актом Организации.

#### **4. Порядок определения лиц, которые получают горячее питание в школе за счет средств бюджетных ассигнований.**

4.1. За счет бюджетных ассигнований местного и республиканского бюджетов завтраками обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов и 5-11 классов из малоимущих семей и из семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Для получения бесплатного питания обучающимися в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление с приложением документов, подтверждающих право ребенка на получение данной льготы, в соответствии с действующим федеральным (региональным) законодательством.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4. Размер родительской платы за питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4.5. В случае большого количества лиц, претендующих на получение горячего питания, предоставляемого Школой за счет бюджетных средств, приказом по школе создается Комиссия по рассмотрению заявлений, в состав которой входят представители педагогического совета, Совета родителей.

4.6. Решение Комиссии оформляется протокольно и является основанием для формирования списочного состава обучающихся, которым горячее питание в школе будет предоставлено за счет муниципального и республиканского бюджетов.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не попавшие в категорию лиц, получающих питание за счет средств бюджета, вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

#### **5. Функции и ответственность классных руководителей в организации горячего питания обучающихся в Школе.**

Классные руководители:

- Организуют разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по категориям лиц, которым предоставляются социальные льготы на получение горячего питания за счет средств муниципального бюджета, по ценообразованию горячего питания, работе школьной столовой;
- обеспечивают в установленные администрацией школы сбор заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания ребенка в школе, документов, подтверждающих на получение этой социальной льготы.
- ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;
- ежедневно представляют в столовую заявку на питание по фактическому количеству обучающихся;
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.
- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой школы

## **6. Права и обязанности родителей**

### **Родители имеют право:**

- обращаться к директору Школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- запрашивать у администрации Школы информацию по интересующим родителей вопросам по организации питания обучающихся,
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,
- ознакамливаться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

### **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Права и обязанности обучающихся**

### **Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила поведения в школьной столовой;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

### **Обучающиеся имеют право:**

- требовать получение горячего питания согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.



## **8. Финансирование, отчетность.**

1. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся в школе осуществляется за счет средств муниципального бюджета города Улан-Удэ и республиканского бюджета выделенных из бюджета Республики Бурятия в виде субсидии на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в течение учебного года.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается локальным актом Организации с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема Субсидии

В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих бесплатное питание, Организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения в рамках утвержденного количества учащихся.

Экономия бюджетных средств рассматривается раз в квартал. Если имеется экономия по кварталу, то допускается направить на изменения стоимости завтрака в сторону увеличения в пределах экономии по утвержденной стоимости завтрака (полдника). В конце года экономия рассматривается на усмотрение комиссией регулирующие вопросы бесплатного горячего питания.

- Отчетность об организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется ежемесячно ответственными за организацию питания в учреждении перед бухгалтерией и не реже одного раза в квартал перед отделом общего образования Комитета по образованию. - Бухгалтерия представляет ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах по форме согласно приложению 2 в Постановление Администрации города Улан-Удэ №244 от 18.08.2014 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии

## **9. Контроль.**

9.1. Текущий контроль организации питания школьников в МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ №35» осуществляют медицинский персонал школы, ответственный за организацию питания, специально создаваемая школьная комиссия по контролю организации питания.

9.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

В состав комиссии входят: заместитель директора по социальной работе, социальный педагог, заведующая столовой, медицинский работник.