

Директору МАОУ "СОШ №35"
Пахомовой Людмиле Георгиевне
от _____
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____ (ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка "____" _____ 20__ г., место рождения _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс МАОУ г. Улан-Удэ "СОШ №35".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- 1.
- 2.
- 3.

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен и согласен (не согласен) его положения соблюдать.

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (не согласен)

_____ (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.